**Дев’яносто сьома сесія
Архиєрейського Синоду УГКЦ в Україні,**

*15–16 травня 2024 року Божого, Зарваниця*

**ПОЛОЖЕННЯ**

про капелана закладу освіти Української Греко-Католицької Церкви

**Розділ 1. Загальні положення**

* 1. Капеланом закладу освіти (*далі – Капелан*) є священнослужитель, семінарист, монах або монахиня \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ єпархії УГКЦ, який/яка здобув/-ла принаймні освітній ступінь бакалавра в галузі богослов’я чи/та педагогіки.

1.2. На служіння Капелана іменує правлячий Архієрей чи Єпарх \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, заслухавши думку протопресвітера відповідного протопресвітеріату та за погодженням з головою Комісії у справах освіти та виховання, терміном на 5 (п’ять) років.

1.3. Капелан звершує своє служіння на підставі Договору про співпрацю між \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ єпархією УГКЦ та закладом освіти (органом місцевого самоврядування або засновником закладу освіти).

**Розділ 2. Мета, напрями, права та обов’язки капелана закладу освіти**

***2.1. Мета діяльності капелана***

2.1.1. Духовно-просвітницька діяльність у сфері закладів дошкільної, загальної середньої, позашкільної та вищої освіти всіх типів і форм власності.

2.1.2. Реалізація освітньо-виховних проєктів для учасників освітнього процесу з метою впровадження християнських моральних цінностей в освітньо-виховну систему України.

Служіння капелана закладу освіти здійснюється на основі педагогіки партнерства задля гармонійного та всебічного розвитку особистості як найвищої цінності суспільства відповідно до основних напрямків державної політики в галузі освіти, а також потреб педагогів, батьків, здобувачів освіти.

***2.2. Основні напрями роботи капелана***

2.2.1. Проведення духовно-просвітницьких зустрічей для учасників освітнього процесу.

2.2.2. Звершення Божественної Літургії, інших богослужінь у позаурочний час.

2.2.3. Участь в освітніх процесах, виховних годинах на запрошення адміністрації закладу освіти, вчителя або класного керівника, інших уповноважених для цього осіб.

2.2.4. Організація та проведення формаційних зустрічей для педагогів закладу освіти (запрошення на такі зустрічі не мають обов’язкового характеру, адже педагоги можуть бути некатолицького віровизнання, а також з інших причин).

2.2.5. Організація та проведення духовно-формаційних зустрічей для батьків (за бажанням).

2.2.6. Заохочення, підтримка та реалізація духовно-вишкільних проєктів, ініційованих представниками закладу освіти та / або єпархіальною Комісією освіти та виховання чи іншими комісіями за погодженням зі згаданою Комісією.

2.2.7 Розвиток співпраці з релігійними, громадськими організаціями й органами державної влади усіх рівнів та іншими юридичними особами щодо розробки та реалізації програм і проєктів, пов’язаних з духовним розвитком учнів, батьків та вчителів.

2.2.8. Творення та зміцнення зв’язків між суб’єктами діяльності в освітній сфері в Україні та поза її межами.

2.2.9. Участь у розробці програм, навчально-методичних матеріалів та сприяння поширенню духовно-моральних цінностей серед учнів, батьків, вчителів; втілення згаданих цінностей в освітній процес.

2.2.10. Організація та проведення вишколів (таборів) для інтелектуального, фізичного та духовного зростання учнів.

*Якщо освітній капелан є священником, то може виконувати й священницькі обов’язки. Наприклад, служити Божественні Літургії, провадити молитви. Священники, семінаристи, монахи й монахині також можуть організовувати заходи, присвячені релігійній тематиці, організовувати прощі до святих місць і навіть готувати дітей до Причастя на базі навчального закладу. Однак це можливо лише за таких умов:*

* *діти проявляють інтерес до цих тем;*
* *письмова заява-прохання батьків про потребу проведення таких заходів і згода на участь дітей у них;*
* *юридично задокументована згода на проведення таких заходів від адміністрації школи;*
* *наявність усіх необхідних дозволів і погоджень з церковним керівництвом на те, щоб служити Літургію поза межами храму;*
* ***проведення таких заходів можливе лише в позаурочний час і лише за письмової згоди всіх сторін****;*

***2.3. Права капелана***

2.3.1. Надавати пропозиції адміністрації закладу освіти щодо плану роботи закладу.

2.3.2. Брати участь у педагогічних радах та інших зібраннях колективу за запрошенням адміністрації закладу освіти.

2.3.3. Надавати рекомендації адміністрації, психологу, соціальному педагогу закладу та класним керівникам щодо покращення емоційно-психологічного клімату в колективі.

2.3.4. Брати участь у батьківських зборах, конференціях тощо.

2.3.5. Здійснювати індивідуальні форми роботи зі здобувачами освіти, дотримуючись законодавства України, документів Церкви та плану роботи, погодженого з адміністрацією закладу освіти й батьками здобувачів освіти.

2.3.6. Захищати свої права у передбаченому законодавством порядку.

2.3.7. Користуватися культовими спорудами на території закладу освіти.

***2.4. Обов’язки капелана***

2.4.1. Дотримуватися законодавства України, документів Церкви та цього Положення.

2.4.2. Належно виконувати свої обов’язки.

2.4.3. Бути присутнім принаймні на одній виховній годині протягом семестру у кожному класі.

2.4.4. Узгоджувати з адміністрацією закладу освіти форми та методи роботи, а також проведення Богослужінь у приміщенні закладу освіти, отримавши усі дозволи.

2.4.5. Толерантно ставитися до представників інших релігій і віровизнань, не примушувати нікого до участі у богослужіннях.

2.4.6. Знати чинне законодавство у галузі освіти.

2.4.7. Дотримуватися документів Церкви, пов’язаних з роботою в освітніх закладах.

**Розділ 3**

**Структура та ієрархія капеланства в закладі освіти**

3.1. Капелан розпочинає своє служіння в закладах освіти, отримавши відповідне іменування правлячого Архієрея чи Єпарха \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

3.2. Капелан під час свого служіння є членом Комісії освіти та виховання \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ єпархії з правом дорадчого голосу.

3.3. Капелан послуговується у своєму служінні методичними допоміжними матеріалами для роботи та співпраці з учнями, батьками та педагогами, які видає Комісія освіти та виховання УГКЦ на загальноцерковному або місцевому рівнях.

**Розділ 4**

**Організація роботи капелана закладу освіти**

4.1. Для початку співпраці капелана з визначеним закладом освіти має бути підписаний Договір про співпрацю між цим закладом та \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ єпархією УГКЦ.

4.2. Щодо умов співпраці з капеланом – слід брати до уваги як вимоги, так і можливості цього закладу.

4.3. Завершення співпраці відбувається за взаємною згодою сторін.

**Розділ 5**

**Майно, кошти та фінансово-господарська діяльність**

5.1. Капелан виконує своє служіння на волонтерських засадах або отримує за свою працю фінансову винагороду.

5.2. Джерела фінансової винагороди залежать від можливостей фінансування парафії чи інших джерел, не заборонених чинним законодавством України.

5.3. Виплата винагороди здійснюється способами, згідними з чинним законодавством України.

5.4. Порядок отримання фінансової винагороди узгоджується в кожному конкретному випадку і прописується у договорі із закладом освіти.

**Розділ 6**

**Адміністрування діяльності капелана**

6.1. Служіння капелана в закладі освіти підтримує та корегує Комісія освіти та виховання Єпархії, а також Комісія освіти та виховання УГКЦ.

6.2. Методологічне наповнення, підтримка та супровід також здійснюються Комісією освіти та виховання Єпархії та Комісією освіти та виховання УГКЦ.

6.3. Капелан перед початком служіння у закладі освіти зобов’язаний пройти сертифікатний курс підготовки тривалістю 60 годин за програмою, розробленою та реалізованою Комісією освіти і виховання УГКЦ.

6.4. *Що три роки капелан* зобов’язаний проходити курс підвищення кваліфікації тривалістю 30 годин та отримати сертифікат про його завершення.

6.5. Комісія освіти та виховання УГКЦ у співпраці з \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ єпархією та \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ семінарією мають узгодити можливість і доцільність введення обов’язкового навчального курсу для семінаристів 4–6 курсів з підготовки до капеланського служіння у закладах освіти.

6.6. Наприкінці навчального року, але не пізніше 20 червня, капелан подає до Комісії освіти і виховання Єпархії річний звіт і план роботи на наступний навчальний рік.